

# 2023학년도 방과후학교 운영 계획



조 남 중 학 교

## 1 운영 목적

- 가. 꿈과 끼가 넘치는 행복한 조남중
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 조남중
- 다. 함께하는 교육공동체 만들기
- 라. 학부모가 안심하는 방과후학교 만들기

## 2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모를 대상으로 프로그램 개설에 대한 기초 수요 조사를 실시하고, 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수강료(강사료, 도서 구입비, 재료 구입비)에 대한 사항 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 지역사회의 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 45분, 90분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 다양한 프로그램 제공, 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 기관 및 단체에 프로그램을 위탁하여 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. 방과후학교 프로그램은 공교육 정상화 촉진 및 선행 교육 규제에 대한 특별법 제8조에 의거하여 학교 교육과정을 앞서는 프로그램을 운영해서는 안된다.
- 아. 방과후학교 운영 과정 중 여러 변수 요인이 발생시 연간 운영 계획을 바탕으로 하되 세부 실천 계획은 학교 사정에 따라 변동 될 수 있으며 학교운영위원회 심의 요건이 없는 경우에는 내부 기안으로 진행한다.

### 3 프로그램 세부 운영 계획

#### 가. 운영 기간

- 2023. 5. 15. ~ 2024. 1. 5.

구분	운영기간	비고
1분기(1학기, 12주)	2023. 5. 15. ~ 2023. 8. 18.	보강주 포함
2분기(2학기, 16주)	2023. 9. 1. ~ 2024. 1. 5.	보강주 포함
-교육과정 운영, 자연재해, 학교 공사, 강사 모집 등으로 인해 방과후학교를 계획대로 운영하기 어려운 상황에는 운영 기간, 운영 시간, 운영 중지 등 학교 실정에 맞게 변경 하여 운영 할 수 있음		

#### 나. 세부 실천 내용

실천 내용	횟수	시기	대상	비고
프로그램 개설 희망 조사 및 분석	1회	전년도 11월	학생, 학부모, 교원	
연간 운영계획 수립	1회	2월	업무담당자	학교운영위원회 심의
방과후학교 강사 모집·선정·계약	수시	수시	부서별 강사	
세부운영계획 수립	1회	2월	업무담당자	
강사 오리엔테이션 실시	1회	수시	강사	
차시별 운영 계획 수립	1회	분기별	강사	
수강 신청 안내 및 모집	2회	분기별	전교생	
정보 공시	1회	5월	업무담당자	학교알리미
수강료 징수(분기별)	2회	분기별	수강학생	
프로그램 및 강사 만족도 조사	2회	학기별 1회	수강학생	학교 여건에 따라 운영
프로그램 연간 운영 만족도 조사	1회	학년말	수강학생, 학부모	
프로그램 활동 홍보	수시	수시	전교생, 학부모	

#### 다. 2023학년 개설 예정 프로그램

프로그램명	학년	인원	수강료	요일	수업시간
기타	전학년	20명	수강인원 및 차시에 따라 수강료가 변동됨 예1) 12차시 운영시 ⇒20명 기준: 1인당 24,000원 ⇒10명 기준: 1인당 48,000원 예2) 16차시 운영시 ⇒20명 기준: 1인당 32,000원 ⇒10명 기준: 1인당 64,000원	월,수,금 중 강사와 협의하여 결정	15:40~16:25 or 15:40~17:20
독서논술					
코딩					
-방학기간 및 학사일정에 따라 운영 시간은 조정 될 수 있음					
-프로그램 특성에 따라 「가. 운영 기간」의 기간 안에서 운영 차시를 탄력적으로 조정하여 운영 할 수 있음					

## 4

## 강사 모집 및 계약

### 가. 강사 자격

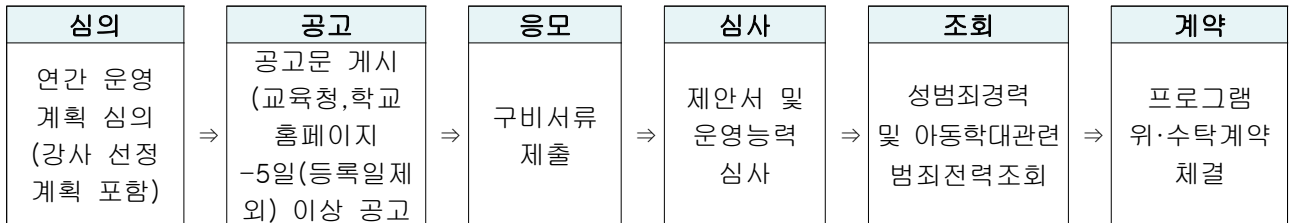
- 1) 희망하는 본교 재직 교사
- 2) 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
- 3) 지역 내에 있는 주민 중 전문능력을 가진 인적 자원
- 4) 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

### 나. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출 받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.

### 다. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



### 라. 계약 해지

- 1) 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 2) 학교장에 의한 해지
  - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
    - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
    - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
  - 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
    - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
    - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
    - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 3) 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
  - ※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

마. 강사 평가

- 강사 평가(만족도 80점 이상)를 실시하여 재계약 여부를 결정한다.
- 단, 본교 방과후 총 계약 기간이 2년이상인 경우는 공고 및 선정 절차에 따라 계약함

## 5 강사 선정 심사 계획

가. 평가위원

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성
  - 제안서 평가(서류 심사)는 내부위원으로 구성 가능, 운영능력 평가(면접 심사)는 외부위원 50% 이상으로 구성
  - 서류 심사는 내부위원인 방과후업무담당자, 교육과정부장으로 구성하고, 면접 심사 내부위원은 교감, 교육과정부장으로 구성, 외부위원은 학부모회에서 1명, 학교운영위원회에서 1명으로 구성한다.
- 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류 심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접 심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
- 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
  - \*평가위원 수는 학교여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장은 제외함

나. 선정 계획

순	절차	일정	비고
1	공고 및 응모	2023. 4. 18.(화) ~ 2023. 4. 24.(월) 16:00	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 조남중학교 홈페이지</li><li>▪ 경기도교육청 홈페이지</li><li>▪ 접수방법 : e-mail, 우편</li></ul>
2	서류 심사	2023. 4. 25.(화) ~ 2023. 4. 26.(수)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 평가자: 교감, 교육과정부장</li><li>▪ 1차 제안서 평가 결과 개별 통보</li></ul>
3	면접 심사	2023. 4. 28.(금)	
4	심사결과 발표	면접 심사 후 3일 이내	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 합격자 발표</li><li>▪ 개별 통지</li></ul>

- 1) 학교 운영 계획 및 평가위원 사정에 따라 일정은 변경 될 수 있다.
- 2) 최종 심사 결과 최고 득점자를 강사로 선정하며, 최고 득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 재공고 없이 차점자 순으로 계약한다.

## 6 교재 및 자료 선정 계획

가. 출판문화산업진흥법(출판법)에 따라 신고된 출판사의 도서를 사용 한다.

나. 교재(교구) 및 자료에 관한 내용은 교재(교구)선정위원회 및 학교운영회 심의를 거친다.

## 7

## 회계 관리

## 가. 방과후학교 교육활동비 운용

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며 강사료, 도서구입비, 재료비, 수용비로 구성한다.

- 강사료: 1차시(45분)당 40,000원

- 수용비: 본교는 수용비 없음

## 나. 수강료 환불

## 1) 수강료 환불 절차

환불 사유 발생 → 업무담당자 확인 → 기안 및 결재 → 행정실 확인 후 환불

## 2) 환불 기준

구분	환불 사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비 제외
학습자가 정당한 사유로 수강을 포기한 경우 (단, 정당한 사유는 아래 사항에 해당될 경우에 한함)  <b>&lt;기준일&gt;</b> <b>수강포기원을 학교에 제출한 날</b>	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강 시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50% 초과)	환불하지 아니함

- 정당한 사유: 전학·장기입원 등에 의한 수강 중도 포기 등
- 환불사유가 되지 않는 경우: 학원수강, 단순질병, 태만, 집안 행사 참여, 단순한 개인변심, 본인의 부주의 등
- 방과후학교 자유수강권 지원 대상자의 경우도 위의 기준에 따른다.
- 지속적이고 원활한 방과후 운영을 위하여 환불 학생에 대한 강사료를 학교자체예산 보전금으로 강사료를 보전한다.

## 8

## 방과후학교 자유수강권

## 가. 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

나. 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원

다. 지원 대상 및 순위

- 1순위: 저소득층 수급 자격기준을 충족한 자 및 난민 등  
(국민기초생활수급자(생계·의료·주거·교육급여), 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천하는 난민인정자, 특별기여자 또는 그 자녀, 세월호 침몰 사고 관련 피해자, 탈북가정학생)
- 2순위: 소득인정액 기준(중위소득 80% 이하)
- 3순위: 학교장 추천
- 기타: 저소득층 다문화가정 학생

라. 학교장 추천 시 공정성 강화

- 학생복지심사위원회 의결을 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성·보존한다.

마. 지원금액: 1인당 연간 60만원 내외(교육청 지원 금액에 따라 변동 될 수 있음)

9

자유수강권 지원 학생 제재 기준

가. 목적

- 1) 저소득층 학생들의 교육 기회 확대를 통한 교육 격차 완화
- 2) 취약계층의 교육복지 향상 및 방과후학교 수업 운영의 내실화

나. 방침

- 1) 방과후학교 자유수강권 지원 학생이 특별한 사유 없이 장기 또는 상습적으로 본인이 신청한 방과후학교 수업에 불참할 경우, 별도의 대책을 수립하여 지도함
- 2) 별도의 지도에도 불구하고 방과후학교 수업에 참여하지 않을 경우, 수업 참여 또는 자유수강권 지원을 제재함.

다. 지도 대책 및 제재 기준

1) 상담 및 통보

- 방과후학교 수업에 특별한 사유 없이 [수업에 3회 연속 불참할 경우, 총 수업 시수의 30% 불참할 경우], 프로그램 담당 교사가 상담 지도를 하고, 그 결과를 학부모에게 알림
- 상담 지도 후에도 불참할 경우, 방과후수업 참여에 제재가 가해질 수 있음을 학생 및 학부모에게 가정통신문, 유선, 문자 등을 통해 알림
- 제재 사실을 알린 뒤에도 변화가 없을 경우, 방과후 수업 참여 또는 자유수강권 지원을 제재함

2) 제재 기준

- 방과후학교 수업에 특별한 사유 없이 [수업에 3회 연속 불참할 경우, 총 수업 시수의 30% 불참할 경우]: 학생 및 학부모 상담
- 상담 지도 후에도 불참할 경우(50%초과): 본인의 단순 변심에 의한 불참으로 인해 수강료는 징수 되며 향후 방과후수업 참여에 제재가 가해질 수 있음을 학생 및 학부모에게 알림

### 3) 후속 조치

- 제재 이후, 방과후학교 수업에 대한 참여 의지 및 성실도에 변화가 있을 경우, 상담 등의 지도를 통해 참여할 수 있도록 함

## 10

### 학생 관리 및 안전지도

- 가. 교육활동 중 교육내용, 안전문제, 학생호응도 등을 관찰하고 안전사고 등 돌발상황에 적절히 대응한다.
- 나. 실험, 실습이 있는 활동은 학생들에게 사전 안전교육을 실시하고 교사의 지시에 따라 활동을 할 수 있도록 지도한다.
- 다. 외부강사 채용시는 강사출석관리 및 학생관리 철저에 만반을 기할 수 있도록 교육한다.
- 라. 교외 밖으로 이동시에는 학생의 입장에서 현장점검 및 안전수칙을 파악하고, 체험 시 안전수칙 교육, 질서 지키기, 시간 지키기, 개인행동 금지 등에 관해 충분한 사전교육을 실시한다.
- 마. 담당교사(강사)는 수강생 지각, 결석시 수강생 및 수강생의 학부모, 업무담당자에게 알리고, 출석을 독려한다.
- 바. 강의 시간 내 안전사고 예방 및 강의 종료 후에는 귀가 지도에 만전을 기한다.
- 사. 정리정돈 및 시설유지에 힘쓴다.
- 아. 방과후학교 프로그램 운영과 관련한 학생상담은 교내에서만 실시한다.
- 자. 방학 중 방과후학교 안전관리 계획
- 1) 방학 중 방과후학교 참여 학생 보호 및 관리를 위해 안전 취약 분야 사전 점검 강화
    - 다양한 인력을 활용하여 취약 지역 등 교내·외 수시 순찰 강화
    - 방과후학교 안전을 위한 학교 주변 안전 시설 강화
    - 참여 학생 안전 귀가 철저
  - 2) 방학 중 안전 비상 연락망

구분	연락처
방과후 업무담당자	031-490-4887
교무실	031-490-4888
행정실	031-490-4805
목감119안전센터	119 / 031-310-0540
목감파출소	031-430-8679
녹향의원 (시흥시)	031-310-5300
고려대학교 안산병원 (안산시)	031-412-5114

## 11

### 자연재난 및 사회재난 시 운영

자연재난 및 사회재난 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있다.



## 12

## 모니터링 및 평가환류

가. 평가 및 환류

- 1) 연 2회 방과후 프로그램 종료 후 실시
- 2) 평가 결과는 프로그램 및 강사의 질 개선에 활용한다.

나. 모니터링 활동

- 1) 모니터링단 구성: 교사, 학부모로 구성
- 2) 운영 내용: 방과후학교 운영, 프로그램 내용, 강사 검증 등
- 3) 기대효과: 방과후학교 운영의 개선 방안 강구 및 활성화, 방과후학교 운영 우수 사례 발굴·확산 및 일반화

다. 만족도조사

- 1) 매회 방과후학교 프로그램 종료후 실시
- 2) 만족도 조사 결과는 차기 계획 수립 및 강사와의 계약에 반영한다.
- 3) 방과후학교 프로그램의 질 제고를 위해 만족도 조사결과를 학교홈페이지에 공개한다.

## 13

## 홍보 및 정보공개

가. 신학기 시작 전 및 프로그램 운영 중에 방과후학교 프로그램에 대해 홍보한다.

(학교 실정에 맞게 조정 가능함)

나. 대상: 교사, 학생, 학부모

다. 홍보 및 정보공개 방법

- 홈페이지에 방과후학교 사이트를 개설하여 관련 정보 게시
- 가정통신문 발송 및 SMS 문자메시지 전송

라. 홍보내용

- 프로그램의 수준, 교육내용, 개설기간, 수강료, 강사료, 운영계획 등 프로그램 정보
- 학생과 학부모 만족도 및 프로그램 참여율

## 14

## 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.